

T.C
ÇARŞAMBA KAYMAKAMLIĞI
KUMKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek diğ kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namusait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli:SAMSUN		İlçesi: ÇARŞAMBA	
Adres:	Kumköy Mahallesi, Kumköy Sok. No: 2 Çarşamba/SAMSUN	Coğrafi Konu m (link)	41°05'31.0"N 36°40'39.6"E
Telefon Numarası:	362 8385867	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:	719002@meb.k12.tr	Websayfası adresi:	https://kumkoyioo
Kurum Kodu:	719002	Öğretim Şekli	Tam Gün

SUNUŞ

İçinde bulunduğumuz çağda, yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda vizyon ve misyonlarını belirlemeleri ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmıştır. Kurumsal kapasiteye koşut olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanındaki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden birisi, Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Bu amaçla kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim-öğretim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması hedeflenmektedir.

Okulumuzun, Stratejik Plan uygulamasıyla, Samsun ili ve Çarşamba ilçesi genelinde, eğitim-öğretimde ve sosyal faaliyetlerde eş kurumsal yapılarla rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ön plana çıkması ve anılması beklenmektedir.

Okulumuza ait tarafımdan hazırlan bu planın her aşamasında her türlü özveriyi göstererek, sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan İlçe Milli Eğitim Müdürü'müze, Şube Müdürleri'mize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyoruz.

SABİHA AYDIN

Yetkili Sınıf Öğretmeni

Müdür

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2.	Planlama Süreci.....	6

2. DURUM ANALİZİ

2.1.	Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2.	Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	8
2.3.	Mevzuat Analizi.....	8

2.4.	Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	9
2.5.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	10
2.6.	Paydaş Analizi.....	11
2.7.	Kuruluş İçi Analiz.....	12
2.7.1.	Teşkilat Yapısı.....	12
2.7.2.	İnsan Kaynakları.....	13
2.7.3.	Teknolojik Düzey.....	15
2.7.4.	Mali Kaynaklar.....	15
2.7.5.	İstatistikî Veriler.....	16
2.8.	Dış Çevre Analizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,Yasal ve Çevresel Çevre Analizi (PESTLE).....	17
2.9.	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)Analizi	18
2.10.	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	21
3.	<u>GELECEĞE BAKIŞ</u>	
3.1.	Misyon.....	22.
3.2.	Vizyon.....	22
3.3.	TemelDeğerler.....	22
4.	<u>AMAÇ,HEDEFVESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</u>	
4.1.	Amaçlar.....	23
4.2.	Hedefler.....	24
4.3.	Performans Göstergeleri.....	24
4.4.	Stratejilerin Belirlenmesi.....	24
4.5.	Maliyetlendirme.....	25
5.	<u>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</u>	26

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu:Okul müdürünün başkanlığında bir okul müdür yardımcısı,bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesinden oluşur.

Stratejik Planlama Ekibi:Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında,belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Sabiha Aydın	Müdür Yet.Öğr.	Sabiha Aydın	Müdür Yet. Öğr.
Fatma Özbek	Veli	Fatma Özbek	Veli
Cemile Bulut	Veli	Cemile Bulut	Veli
Fatma Özbek	Okul Aile Birliği Başk.	Fatma Özbek	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi' nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı e görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi(Politik ,ekonomik,sosyal,teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1970 yılında iki derslik olarak hizmete başlamıştır. Daha sonra, aynı bahçe içerinde iki oda bir mutfaktan oluşan lojman binası eklenmiştir. Fakat şunda anılan yapı, Kumköy İlkokulu bünyesinde Anasınıfı olarak kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuz bahçesinde iki kız bir erkek tuvaleti ile kömürlük deposu bulunmaktadır.

Okulumuz Samsun İli Çarşamba ilçesi Kumköy Köyü, Kumköy Mahallesi’nde bulunmaktadır.

Okulumuz 2 derslik, 1 kütüphane. 1 idari bölüm, 3 wc ,1 kömürlük deposundan oluşmaktadır. Okulumuzda, 1 kadrolu Müdür Yetkili Sınıf Öğretmeni, 1 kadrolu Anasınıfı Öğretmeni bulunmaktadır ve okulumuzda 13 öğrenci bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz adına ilk kez tarafımdan 2023-2024 eğitim-öğretim yılı ikinci döneminde stratejik plan hazırlanmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi kapsamında okulumuza çeşitli görev ve sorumluluklar yükleyen ; faaliyet alanımızı düzenleyen yasal yükümlülükler incelenmiştir.Kurumumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen bir çok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır.Bunlardan;

- TC Anayasası 42.madde
- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Okul Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği büyük önem arz etmektedir.

Okulumuzun faaliyet alanını kapsayan ve önümüzdeki 4 yıl için belirlemiş olduğumuz hedeflere ulaşma noktasında temel dayanak olan bu yasal mevzuatlar stratejik plan hazırlama ekibi tarafından ayrıntılı bir biçimde incelenmiştir.. İdarenin ve personelin görevlerini yürütürken bu yasal mevzuatların dışına çıkmamaları gerekmektedir.

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Kurumumuza bakanlığımız tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için üs politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri , temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik belgeler olarak iki bölümde değerlendirilmiş, 2024-2028 stratejik planı hazırlanırken bu üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Tablo 2:Üst politika belgeleri analiz tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
✓ Kalkınma Planları(12.Kalkınma Planı) ✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik ✓ Çarşamba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik ✓ Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu ✓ Orta Vadeli Program (YEP) ✓ Millî Eğitim Şura Kararları ✓ Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	✓ Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları ✓ Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2019-2023) ✓ Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2019-2023) ✓ Mesleki Eğitim Kurulu Kararları ✓ Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 Stratejik plan hazırlama sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesi için çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda okulumuzun faaliyet alanları ve bu alanlara göre belirlenen ürün ve hizmetlere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	✓ Öğrenci İşleri ✓ Kayıt-nakil işleri ✓ Devam-devamsızlık işleri ✓ Sınıf geçme ✓ 1.Sınıf kayıt
Rehberlik faaliyetleri	✓ Öğrencilere rehberlik yapmak ✓ Velilere rehberlik etmek ✓ Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	✓ Öğrenci kulüpleri ✓ Toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	✓ Basketbol takımı ✓ Satranç ✓ Futbol takımları ✓ Masa Tenisi ✓ Voleybol takımı
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	✓ Okul gezileri ✓ Sergiler ✓ Halk oyunları ekibi ✓ Okul korusu
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	✓ Seminer çalışmaları, uzaktan eğitim
Okul aile birliği faaliyetleri	✓ Okul bakım, onarım işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	✓ Eğitim-öğretim faaliyetleri ✓ Sosyal ve sportif çalışmalar ✓ Hobi bahçeleri ✓ İl, ilçe ve okul projeleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	✓ Deneme sınavları ✓ Ödüller ✓ Kurslar ✓ Yetişkin Okuma Yazma Kursu

Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	✓ Sınıfların, spor alanlarının, kütüphanenin, okul bahçesinin ve okul park alanının düzenlenmesi
Ders dışı faaliyetler	✓ Geziler, ✓ Ev ve köy ziyaretleri, ✓ Kurum ziyaretleri

Tablo
3.

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul, doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

Tablo 4: Paydaş analizi tablosu

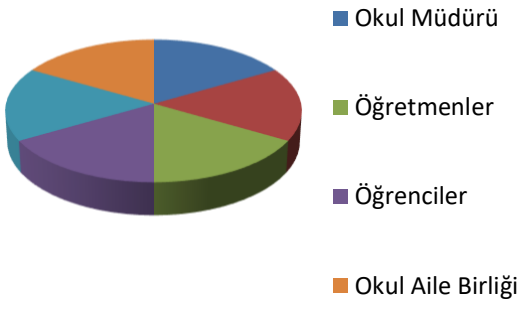
Paydaşlarımız	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Müdür yetkili Öğretmen	X	
Öğretmenler	X	
Öğrenciler	X	
Okul Aile Birliği Üyeleri	X	
Veliler		X
İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü		X
İl Mili Eğitim Müdürlüğü		X
Çarşamba Kaymakamlığı		X
Muhtarlarımız		X
Jandarma Karakolu		X

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

2024-2028 stratejik planı yapılırken paydaşlarımızın görüş ve önerileri dikkate alınmıştır.

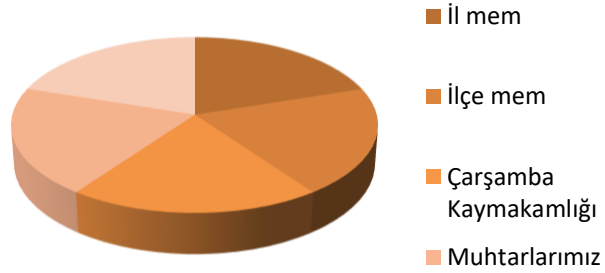
Görüş, önerilere bakıldığında paydaşlarımızın okulumuzdan memnun oldukları anlaşılmaktadır.

İÇ PAYDAŞLARIMIZ



Grafik1:İç paydaşlar grafiği

DIŞ PAYDAŞLARIMIZ



Grafik 2:Dış Paydaşlar grafiği

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat yapısı

Tablo 5:Kurum fiziki alanları

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	2	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	60	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	2	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	9	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	yok	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	90	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	900			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	450			
Kantin (m2)	yok			
Tuvalet Sayısı	3			
Diğer (.....)				

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzda 1 öğretmen görev yapmaktadır.Öğretmenlerimizin büyük çoğunluğunun

görevlerinde 7-17.yıllarını çalışıyor olmaları sebebiyle mesleki tecrübeleri oldukça yüksektir.Ayrıca birçoğunun 5 yıldan daha fazladır kurumumuzda görev yapıyor olmaları,işbirliği ve gelişen dünyaya açık olmaları insan kaynaklarımızın gücünü ortaya koymaktadır.Ayrıca yerleşik bir kurum kültürümüzün varlığını da sağlamıştır .

Tablo 6:Kurum Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür Yetkili Öğretmen		1	1
Sınıf Öğretmeni			
Müdür Yardımcısı			
Matematik Öğretmeni			
Türkçe Öğretmeni			
Fen Bilimlerl Öğretmeni			
Sosyal Bilgiler Öğretmeni			
Din Kült.ve Ahl.Bil.Öğretmeni			
Beden Eğitimi Öğretmeni			
Müzik Öğretmeni			
Bilişim tek.Öğretmeni			
Teknoloji Tasarım Öğretmeni			
Yabancı Dil Öğretmeni			
Anasınıfı Öğretmeni		1	1
Resim Öğretmeni			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7:Şube öğrenci sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	4	0	4
2/A	0	1	1
3/A	0	0	0
4/A	2	1	3
TOPLAM	6	2	8

Tablo 8:İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 YılıTibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-10 Yıl		
10-15 Yıl	1	100
15 ve Üzeri	1	100

Tablo9.:Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo11.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
TOPLAM	Yardımcı personel					0

Tablo12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	13	2	11	2	2	2

2.7.3.Teknolojik Düzey

Sınıflarda akıllı tahta olması,hızlı internet bağlantısı,çok amaçlı fotokopi makinaları ve yazıcıların varlığı teknolojik düzeyimizi artırmaktadır.Ancak bakımlarının maliyetli olması ,tamiratlarının zaman alması bizleri olumsuz etkilemektedir.

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve ihtiyaçları aşağıdaki tabloda şu şekilde görülmektedir

Tablo13.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

	Mevcut	İhtiyaç		Mevcut	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	1	0	TV Sayısı	1	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	0	Yazıcı Sayısı	1	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1	
Projeksiyon Sayısı	1	0	İnternet Bağlantı Çeşidi	TÜRKSAT UYDU ÇANAK	

2.7.2. Mali Kaynaklar

Tablo 14:Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Harcama Çeşitleri
Onarım	Okul kurum bina ve tesisatları ile ilgili her türlü küçük onarım: makina,bilgisayar,yazıcı vb.bakım giderleri
Sosyal-Sportif Faaliyetler	Etkinlikleri ile ilgili giderler
Temizlik	Sabun,deterjan vb.malzeme alım giderleri
İletişim	Telefon, internet giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzeme alım giderleri

Tablo 15:Gelecek dönem gelir tahminl

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	6000	10.000	15.000	20.000	25.000
Okul aile birliği	0	00	00	0	0
Özel idare					
Kira gelirleri	0	00	00	0	0
Dış kaynaklar					
Diğer					
TOPLAM	6000	10.000	15.000	20.000	25.000

Tablo 16:Geçmiş dönem gelir-gider tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	1000	1000	2000	2000	3000	3000
Küçük onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	750	750	1000	1000	2000	2000
GENEL	1750TL	1750TL	3000TL	3000 TL	5000 TL	5000TL

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 17:Kurum Öğrenci Sayılarını gösteren tablo

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	4	0	4
2/A	0	1	1
3/A	0	0	0
4/A	2	1	3
TOPLAM	6	2	8

Tablo 18:Okul Öğrenci durumunu gösteren tablo

	2021	2022	2023
Genel Mevcut	7	5	5
Ortalama sınıf mevcudu	7	5	5
Mevcudu en az olan sınıf sayısı	2	2	1
Mevcudu en fazla olan sınıf sayısı	1	1	1
Kaynaştırma/Bütünleştirme yolu ile eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	0
Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	0

Tablo 19:Okulda açılan kurslar

	2021	2022	2023
Okulda açılan kurs sayısı	0	0	1
Katılan Öğrenci sayısı	0	0	2
Görev alan öğretmen sayısı	0	0	1
Kursun akademik Başarıya olan Katkısı			%100

Tablo20:Okul/kurumun akademik başarısı

	2021	2022	2023
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı	7	5	5
Sınıfta kalan öğrenci sayısı	0	0	0
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı ve genele oranı	%0	%0	%0

Tablo 21: Okulda Faaliyet gösteren Sosyal kulüpler

Kulüp	Öğrenci Sayısı	Danışman Öğretmen Sayısı
Değerler Eğitimi Kulübü	8	1
Spor Kulübü	8	1
Sağlık,Temizlik ve Beslenme Kulübü	8	1
Kültür,Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü	8	1
Yeşilay Kulübü	8	1

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz kırsal kesimde yer almaktadır. Okulumuz, tarım ve hayvancılıkla geçimini sağlayan ailelerin çocuklarının oluşturduğu öğrenci profiline sahiptir. Okul ve çevresi değerlendirildiğinde maddi imkanlar açısından yeterlidir. Yerleşim yeri iç göç almamaktadır; ,asayiş olayları görülmemektedir. Veliler ve öğrenciler, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılama ve sanatsal ve sportif faaliyetlerde bulunma konusunda oldukça ilgilidirler.

2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş görüşleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen çalışmalardan çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Tablo 22: Güçlü Yönler

Öğrenciler	• Sportif ve kültürel faaliyetlere katılım oranı • Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi • Öğrenci-öğretmen ilişkilerinin sağlıklı bir şekilde yürümesi
Çalışanlar	• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması • Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması • Genç ve dinamik bir öğretmen-idareci kadrosunun varlığı • Kurum kültürünün yerleşmiş olması • İdareciler ve öğretmenlerin ekip ruhu ile hareket etmesi
Veliler	• Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması. • Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	• Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması. • Derslik başına düşen öğrenci sayısı • Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı • Bahçesinin geniş ve havasının temiz olma -Gürültüden uzak olması
Donanım	• Akıllı tahta, Fotokopi Makinesi, TV • internet ağı • Okul kütüphanesi
Bütçe	• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarının karşılanması.
Yönetim Süreçleri	• Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenler, öğrenciler ve veliler ile eşgüdüm içerisinde hareket edilmesi, tüm paydaşların görüşleri alınması, başarılı bir yönetim sürecinin oluşması.
İletişim Süreçleri vb	• Etkili iletişim kullanımı

Zayıf Yönler

Tablo 23:Zayıf Yönler

Öğrenciler	• Öğrencilerin ders arac gereç eksikliği • Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.
------------	---

Çalışanlar	Okulumuzda yardımcı personelin olmaması
Veliler	İşleri nedeniyle velilerin okula çok zaman ayıramamaları
Bina ve Yerleşke	Okul binasının eski oluşu
Donanım	- Okulun spor salonunun olmaması - Dış kapıda güvenlik olmayışı - Fen laboratuvarı olmaması
Bütçe	Okul bütçesinin olmaması.
Yönetim Süreçleri	Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.
İklim vb	Çoğunlukla yağışlı bir bölgede yer alıyor olmak

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Tablo 24:Fırsatlar

Politik	- Girişimcilik konusunda farkındalığın artması - Yeni yaklaşımlara karşı olumlu atmosfer - Eğitim alanında bilinçli atılımlar
Ekonomik	- Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, - Eğitime ayrılan kaynak - Hayırseverler - Mezunlar - Okulumuzun İlçemizin en büyük mahallelerinden birinde bulunması - Okulumuzun bina ve çevre imkanlarının geliştirilmeye açık olması
Sosyolojik	- Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması - Köklü bir üniversitenin varlığı - İlin tarihi dokusunun zenginliği - Manevi ve kültürel zenginlik - Okul çevresinin güvenli olması

Teknolojik	Akıllı tahta olması
Mevzuat-Yasal	- MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri - Eğitimde fırsat eşitliği - Tam gün Eğitim
Ekolojik	- Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması - Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Tablo 25:Tehditler

	•Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Politik	•Sıklıkla yaşanan mevzuat ve program değişimleri
Ekonomik	•Okul bütçesinin olmaması
Sosyolojik	•Okulun kırsalda bulunması
Teknolojik	•Öğrencilerin teknolojik olanakları çok kullanamamaları
Mevzuat-Yasal	•Mevzuat değişiklikleri ve müfredat değişiklikleri
Ekolojik	Okulun önünde yolun geçmesi; kaza riski oluşturması, kırsalda yabani hayvanların bulunması.

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 26:Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
----------------	-----------------	-------------------

Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel, Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdamEdilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kayıt bölgesindeki 1.sınıf öğrencilerin okula kayıt yaptırma
2	Eğitiminde okullaşma
3	Ders başarısı
4	Orta öğretime yerleşme
5	Okula uyum oryantasyon eğitimi
6	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi
7	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
8	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetler başta olmak üzere özel eğitim

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal,sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi ieğitimler
4	Sınıfta tekrar yapan öğrenciler
5	Eğitsel,mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
6	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
7	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitimöğretim ortamlarının yetersizliği)
8	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim-öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamlarının düzenlenmesi
3	Çalışanların ödüllendirilmesi
4	Kariyer yönetimi
5	Hizmet içi eğitim kalitesi
6	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
7	Derslik Sistemi için alan yetersizliği
8	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
9	Okul sağlığı ve hijyen
10	Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Misyonumuz; öğrencilerimizi zengin bir içerikle bir üst eğitim kurumuna ve gelecek yaşamına hazırlarken; dil becerisi yetkin, sosyal, matematik ve fen bilimleri alanında bilişsel yeterlilikleri gelişmiş, bireysel farklılıklara, doğaya ve topluma hoşgörü ile bakan, gelişmiş, etik değerleri benimsemiş, çevreye duyarlı ilişkilerinde dürüst, kendiyle ve toplumla barışık, değişime açık, güven duygusu ve öz denetimi gelişmiş, ulusal ve evrensel değerleri özümseyen “özgür, üretken, erdemli ve mutlu bireyler” olarak yetiştirmektir.

3.2 VİZYONUMUZ

Vizyonumuz; ulusal ve evrensel değerlerden aldığı güçle, ulusal ve uluslararası ölçütlerde, bilimsel, yaratıcı ve eleştirel düşünen, yeniliklere açık ve kendisini sürekli yenileyen, geleceğe uzanan, bilgi ve değer üreten, nitelikli ve lider insanlar yetiştirmektir.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eşitlik, fırsat eşitliği
- 2) Adalet
- 3) Özgürlük
- 4) Demokrasi
- 5) Hak ve Özgürlükler
- 6) Katılım ve sorumluluk
- 7) Değişim ve yenilik

3.4.Amaç; Hedef, Performans Göstergeleri ile Stratejiler

2024-2028 stratejik planında toplam 3 amaç ve 6 hedef ile bunlara bağlı olarak 9 performans göstergesi ve 6 strateji belirlenmiştir.

Amaç 1: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 1.1: . Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 1.6 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

Tablo 27:Hedef Kartı 1

Amaç 1							
Hedef 1.1							
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	90	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	90	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	90	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	90	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	90	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG 1.6 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim							
İş Birliği Yapılacak Birimler							
Riskler							
Stratejiler							
Maliyet Tahmini							
Tespitler							

İhtiyaçlar

Amaç 1:Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1:Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PG 1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG 1.2 15 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

Tablo 28:Hedef Kartı 2

Amaç 2							
Hedef 1.1							
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.120 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	6 ay	1 yıl
PG 1.2 15 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	0	0	0	0	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim							
İş Birliği Yapılacak Birimler							
Riskler							
Stratejiler							
Maliyet Tahmini							
Tespitler							
İhtiyaçlar							

Amaç 3:Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 1:Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır

P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.

Tablo 29:Hedef Kartı 3

Amaç 3								
Hedef 1.1								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı oranı	100	90	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim								
İş Birliği Yapılacak Birimler								
Riskler								
Stratejiler								
Maliyet Tahmini								
Tespitler								

4.Maliyetlendirme

Tablo 30:Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1:	6000	7000	8000	9000	10000	40000
Hedef 1						
Amaç 2:						
Hedef 1						
Amaç 3	6000	7000	8000	9000	10000	40000
Hedef 1						

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir. İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme:

Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir. Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması:

Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır. Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.